

Утверждаю.
Директор школы
_____ Даутова З.И.
« ____ » _____ 20 ____ года
Приказ № _____

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в МБОУ «Бетькинская СОШ» Тукаевского муниципального района»
на 2012-2015 годы»

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт школы).

I. Подготовительные меры.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в МБОУ «Бетькинская СОШ» Тукаевского муниципального района.	апрель 2012	Директор школы Даутова З.И.
2.	Разработать и утвердить положение рабочей группы по противодействию коррупции.	апрель 2012	Директор школы Даутова З.И.
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «Бетькинская СОШ» Тукаевского муниципального района на 2012-2015 годы».	Апрель 2012	Директор школы Даутова З.И.
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	постоянно	Учитель информатики Лысенков А.В.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Апрель 2012	Учитель информатики Лысенков А.В.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.

	коррупционных правонарушений.		
--	-------------------------------	--	--

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раз в год	Директор школы Даутова З.И.
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с рук-ми образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «Бетькинская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района.

1.	Оформить информационный стенд в школе.	Март 2012	Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Рабочая группа школы

IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.

4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР Шагимарданова Р.А.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа школы
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР Шагимарданова Р.А.
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа школы

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор школы Даутова З.И.
----	--	-----------	-----------------------------

2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением.	До 20 числа последнего месяца каждого года	Директор школы Даутова З.И.
----	---	--	-----------------------------